



GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 Novo mesto



**NAROČNIK: GRM NOVO MESTO, SEVNO 13, 8000 NOVO MESTO**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**JNMV09-2019 NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV**

**VRSTA POSTOPKA:**

**POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI V SKLADU Z 47. ČLENOM  
ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU**

***OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL***

***\_\_\_\_\_, z dne \_\_.06.2019***

**Datum:19.06.2019**



**Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:**

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
6. Ponudbena dokumentacija-obrazci za pripravo ponudbe
7. Vzorec pogodbe
8. Popisi/predračuni

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>1. POVABILO K SODELOVANJU</b> |
|----------------------------------|

Naročnik je na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_2019, pod številko:\_\_\_\_\_ objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3)

Predmet javnega naročila: JNMV09-2019 NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV

Vabimo vas k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija; skrajšano RD). RD je na voljo brezplačno in je dostopna na internetni strani <http://jr.grm-nm.si/> in na portalu javnih naročil.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije izključno na portalu javnih naročil s postavitvijo vprašanj na portalu javnih naročil. Odgovarjali bomo na vprašanja, ki bodo postavljena prek portala javnih naročil do **02.07.2019 do 9h**.

Sestanka s ponudniki ne bo. Ogleda ne bo. Pogajanj ne bo.

**Kontaktna oseba naročnika je:**

Milena Bartelj, mag. medk. manag.

Tel.: 07 39 34 713

Mail: [milena.bartelj@guest.arnes.si](mailto:milena.bartelj@guest.arnes.si)

Ponudbe je potrebno oddati prek portala najkasneje do roka določenega v obvestilu o javnem naročilu – do **05.07.2019 do 8:00h**, odpiranje ponudb bo javno prek portala <https://ejn.gov.si/ejN2>. **05.07.2019 ob 08:10h**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za



GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 Novo mesto

uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 05.07.2019 do 8h**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **05.07.2019 in se bo začelo ob 08.10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob 08.10 uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročilo NI razdeljeno na sklope:

Ocenjena vrednost JNMV09-2019 za obdobje 3. (treh) let od podpisa pogodbe znaša **51.000,00€ brez DDV. Naročalo se bo sukcesivno – izključno po potrebi. Naročnik ni dolžan naročiti vse razpisane količine blaga. Naročnik lahko naroči do 30% kopiranja, ki ni v razpisu, ki se pojavi naknadno, v sklopu projekta, drugih del.**



GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 Novo mesto

JNMV09-2019 NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV se bo po tej pogodbi vršila predvidoma 3. LETA od podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom, na lokacijah:

- GRM NOVO MESTO – center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto.
- SŠGT, Ulica talcev 3, 8000 Novo mesto

#### PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je »**NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV**« kot je navedeno v obrazcu ponudbenega predračuna, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Količine v ponudbenem predračunu so okvirne in upoštevane za dobo 3. let. Ocenjena vrednost javnega naročila za dobo 3. let znaša **51.000,00€ brez DDV**.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Naročilo vsebuje:

Dostavo barvnih fotokopirnih strojev v najem za 3 leta na naslove:

- \*GRM Center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto **4 KOM**
- \*Srednja šola za gostinstvo in turizem, Ulica talcev 3, 8000 Novo mesto **2 KOM**

Dodatni pogoji/zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:

- **Zahtevan odzivni čas za popravilo stroja na obeh lokacijah je največ 3 ure od časa prijave napake,**
- **V primeru, da se stroj, ki je v okvari ne popravi v roku 48 ur od prijave napake, je dobavitelj dolžan zamenjati stroj z drugim, enakih zmogljivosti in karakteristik.**
- **Mesečna najemnina se bo obračunavala na osnovi dejanskega števila opravljenih fotokopij v preteklem mesecu.**
- **Stroji morajo omogočati nadzor sistema, nadzor števila kopij/izpisov posameznih uporabnikov.**
- **V ceni fotokopije morajo biti všteti vsi stroški papirja, ki jih je potrebno dostaviti v prostore naročnika 2\* tedensko (v prostor kjer je postavljen fotokopirni stroj), barva za stroje in vzdrževanje strojev z vsemi servisi in popravili, dostavo rezervnih delov in potrebnega materiala za brezhibno delovanje strojev, ter vsi potni stroški iz naslova vzdrževanja strojev.**
- **Vse ostale funkcije fotokopirnega stroja (skeniranje, spenjanje) so brezplačne.**
- **Stroške transporta in namestitve fotokopirnih strojev krije najemodajalec.**

**GRM NOVO MESTO**

Tone Hrovat, univ. dipl. inž. kmet.  
direktor



## 2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1.

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

### 2.

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- ☐ Ponudba (izpolnjena, žigosana in podpisana);
- ☐ Vzorec pogodbe (izpolnjen, žigosan in podpisan),
- ☐ Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (izpolnjen, žigosan in podpisan - če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci);
- ☐ Izjave, dokazila in listine iz 8.točke navodil za izdelavo ponudbe;
- ☐ Izjava o pridobitvi osebnih podatkov (izpolnjena, žigosana in podpisana; če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).
- ☐ Tehnično specifikacijo/popise (izpolnjene, žigosane in podpisane);
- ☐ Partnersko pogodbo (če gospodarski subjekt nastopa s partnerji - skupna ponudba);

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora veljati 60 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.

### 3.

#### **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.



Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, je določeno ali bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 8. točke navodil za izdelavo ponudbe ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

#### 4.

##### **Podizvajalci v ponudbi**

Če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci mora ponudbi predložiti izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredna plačila) za vsakega podizvajalca (**OBR-8**) ter listine in dokazila iz 8. točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, kjer je to zahtevano za podizvajalce.

#### 5.

##### **Ustavitev postopka javnega naročanja, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe**

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev



pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

## 6.

Predračun izpolnite tako, da vpišete cene in jih pomnožite s količinami. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, davke, DDV, popuste in rabate.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudniki morajo ponuditi vse postavke v popisih. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh postavk v popisih, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Pripisi in popravki v ponudben predračunu niso dovoljeni.

Če je v razpisni dokumentaciji ali popisih del določena blagovna znamka lahko ponudnik ponudi tudi drugo vrsto blaga, ki je enakovredno razpisanemu blagu.

## 7.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.





Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 8.

Po javnem odpiranju ponudb na portalu bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi, razen obvestila o oddaji in izbiri, ki se pošiljajo izključno na portal javnih naročil.

## 3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

## 9.

### A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.





**Dokazil:** Izjava, da ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. čkenu ZJN-3 (OBR-2) (če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala), podpisan ESPD obrazec.

## **B. Pogoji za sodelovanje:**

### **B.1 Ustreznost za opravljanje poklicna dejavnosti:**

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. Podpisan ESPD.

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

### **B.2 Ekonomski in finančni položaj:**

3. Ponudnik v zadnjih dvanajstih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.

**Dokazilo:** podpisan ESPD in izjava.

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

4. Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjega leta pred objavo obvestila o naročilu izvedel najmanj 2 posla oddaja/najem fotokopirnih strojev v vrednosti 3 0.000,00 EUR brez DDV.

**Dokazilo:** podpisan ESPD in izjava-izpolnjen seznam referenc na obrazcu B5 REFERENCE PONUDNIKA.

Naročnik si pridržuje pravico pri referenčnem naročniku preveriti kvaliteto opravljenega posla/dobave blaga, ki ga ponudnik navede kot referenčnega. V kolikor referenčni naročnik ne potrdi kvalitetne izvedbe/dobave, se referenca neupoštevata

5. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih



postopkih javnega naročanja.

### **B.3 Tehnična in strokovna sposobnost:**

6. Ponudnik izpolnjuje vse obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpise o delovnih razmerjih in izplačuje plače v skladu s kolektivno pogodbo. Podpisan ESPD obrazec.
7. Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.
8. Ponudnik bo dela izvedel v skladu s pravili stroke in navodilu strokovnega nadzora s strani naročnika. (če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner)
9. Ponudnik razpolaga z vsemi certifikati in z vso dokumentacijo ki jo ureja zakon za omenjeno področje.
10. Ponudnik razpolaga s fotokopirnimi stroji oz stroji, kateri so potrebni za izvedbo javnega naročila.

### **ZAHTEVANE TEHNIČNE KARAKTERISTIKE FOTOKOPIRNIH STROJEV:**

#### **BARVNI FOTOKOPIRNI STROJ, 3 KOM KI OMOGOČA:**

- Barvno in čb fotokopiranje od A4 do A3+
- Skeniranje barvno in črno belo, mrežno
- Hitrost **A4 vsaj 50 kopij na minuto**
- Avtomatski podajalec in obračalec originalov
- Enota za dvostransko kopiranje
- Dve kaseti za A4
- Ena kaseti za A3
- Elektronsko sortiranje
- Mrežna kartica
- Spenjanje dokumentov

#### **BARVNI FOTOKOPIRNI STROJ, 1 KOM KI OMOGOČA:**

- Barvno in čb fotokopiranje od A4 do A3+
- Skeniranje barvno in črno belo, mrežno



GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 Novo mesto

- Hitrost **A4 vsaj 31 kopij na minuto**
- Avtomatski podajalec in obračalec originalov
- Enota za dvostransko kopiranje
- Dve kaseti za A4
- Ena kaseti za A3
- Mrežna kartica
- Spenjanje dokumentov

**BARVNI FOTOKOPIRNI STROJ, 2 KOM KI OMOGOČA:**

- Barvno in čb fotokopiranje od A4 do A3+
- Skeniranje barvno in črno belo, mrežno
- Hitrost **A4 vsaj 31 kopij na minuto**
- Avtomatski podajalec in obračalec originalov
- Enota za dvostransko kopiranje
- Dve kaseti za A4
- Ena kaseti za A3
- Mrežna kartica

**Dokazilo za 2., 3., 4., 5., 6., 7. točko:** izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje **(OBR-3 + podpisan ESPD)** (če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner)

**B.4 Druge zahteve naročnika:**

9. Ponudnik nudi plačilo v 30. dneh od izstavitve e-računa,

10. Račun mora biti opremljen z naročilnico ali številko pogodbe in z dobavnico na kateri so cene blaga v skladu z JN, dobavnica mora biti priložena za vsak prevzem in čitljivo podpisana, v nasprotnem primeru bo račun zavržen

11. V ponudbi mora biti razvidna cena brez ddv z morebitnim popustom,

12. Zahtevamo bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, veljavnost ves čas trajanja pogodbe,

13. Zahtevamo bianco menico za odpravo napak v času garancije, veljavnost ves čas trajanja pogodbe,



**14. Dobavni rok je največ 3 dni od naročila, razen kadar je pisno drugače dogovorjeno. V urgentnih primerih je rok dobave do 5 ur od naročila-DOSTAVA ŠOLA, Sevno 13, 8000 Novo mesto.**

*Opomba: Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

*Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije uvozi na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd>, ga izpolni in natisnjenega podpiše ter ga priloži ponudbi.*

#### **4. MERILA**

##### **10.**

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe - najnižja cena ponudbe ob upoštevanju VSEH zahtev naročnika navedenih v popisu.

#### **NEOBİČAJNO NIZKA PONUDBA**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 30 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe. Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.



Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

## **5. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA**

### **11.**

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 in 63/2013, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 1.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-\_\_\_\_\_.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

### **12.**

#### **PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko



GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 Novo mesto

povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

## DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE

**OBR-1**

**P O N U D B A**, št. \_\_\_\_\_

**Ponudnik:**

**Naročnik:** GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 NOVO MESTO, ki ga zastopa direktor  
Tone Hrovat, univ. dipl. inž. kmet.,  
Identifikacijska št. za DDV: SI46571558,  
Matična številka: 5089107000  
Transakcijski račun številka: SI56 01100-6030703530

Predmet naročila:

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil,  
»\_\_\_\_\_« z dne \_\_\_\_\_, pod št. objave  
\_\_\_\_\_ se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo

(Ustrezno obkrožite)

### 1. Ponudbena cena

predračunska vrednost (brez DDV) \_\_\_\_\_ EUR

znesek DDV \_\_\_\_\_ EUR

**ponudbena cena (predračunska vrednost + DDV) \_\_\_\_\_ EUR**

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila. Ponudba velja 60 dni od roka za predložitev ponudbe. V celoti se strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.



GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 Novo mesto

V celoti se strinjam in sprejemam razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

## 2. Podatki o gospodarskem subjektu:

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka in pristojna financa uprava

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

## 3. Skupna ponudba (ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)





GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 Novo mesto

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

| Št. | Firma partnerja v skupni ponudbi |
|-----|----------------------------------|
| 1   |                                  |
| 2   |                                  |
| 3   |                                  |

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 2 in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

#### **4. Nastopanje s podizvajalci**

Ponudnik nastopa s podizvajalci (ustrezno obkrožite)

DA

NE

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazca:

9. Podizvajalci v ponudbi

10. Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Ponudniku, ki nastopa brez podizvajalcev, ne predloži teh dveh obrazcev.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika



GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 Novo mesto

**OBR-2**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

### **IZJAVA O RAZLOGIH ZA IZKLJUČITEV**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

- **Priloga ESDP**



Ponudnik: \_\_\_\_\_

### **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE**

#### **1. Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

Smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

2. V zadnjih dvanajstih mesecih nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.

3. Izjavljamo, da smo sposobni razpisana dela/dobavo blaga izvesti v 3 dneh od naročila.

V primeru zamude pri izvedbi del bomo poravnali pogodbeno kazen.

4. Izjavljamo, da imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo razpisanih del.

Odgovorni vodja del bo \_\_\_\_\_ in ima naslednjo izobrazbo: \_\_\_\_\_. Na dan 31. 12. 2018 smo imeli naslednje število zaposlenih: \_\_\_\_\_.

#### **Priloge:**

- ESPD

5. Izjavljamo, da bomo vsa dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilu strokovnega nadzora s strani naročnika. Da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:



**Ponudnik:** \_\_\_\_\_  
**Polni naziv podjetja:** \_\_\_\_\_  
**Sedež in njegova občina:** \_\_\_\_\_  
**Št. vpisa v sodni register:** \_\_\_\_\_  
**Št. vložka:** \_\_\_\_\_  
**Matična številka podjetja:** \_\_\_\_\_  
**Naročnik:** \_\_\_\_\_

### IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik \_\_\_\_\_ za namene javnega razpisa » \_\_\_\_\_«, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašene za zastopanje:

a) Ime in priimek: \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_  
EMŠO \_\_\_\_\_, datum in kraj rojstva \_\_\_\_\_,  
stalno bivališče \_\_\_\_\_.

b) Ime in priimek: \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_  
EMŠO \_\_\_\_\_, datum in kraj rojstva \_\_\_\_\_,  
stalno bivališče \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika



GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 Novo mesto

**OBR-5**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

**IZJAVO O REFERENCAH**

Navajamo reference o naši dobavi/izvedbi posla:

| <b>Zap.<br/>št.</b> | <b>Naročnik/investitor</b> | <b>Predmet pogodbe</b> | <b>Leto<br/>realizacije</b> | <b>Vrednost<br/>pogodbe<br/>brez DDV</b> |
|---------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
| 1.                  |                            |                        |                             |                                          |
| 2.                  |                            |                        |                             |                                          |
| 3                   |                            |                        |                             |                                          |

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:



**POTRDILO**

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) \_\_\_\_\_

(naslov) \_\_\_\_\_

Kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) \_\_\_\_\_

(naslov) \_\_\_\_\_

(odgovorni vodja del) \_\_\_\_\_

za nas izvajal

\_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse dobave blaga/izvedbo storitev izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

*Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o izvedbi referenčnega projekta resnični.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis izdajatelja potrdila:



**VZOREC**

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

\_\_\_\_\_  
nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika \_\_\_\_\_, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_/\_\_\_\_, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_ EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku \_\_\_\_\_ na račun, številka \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika \_\_\_\_\_, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. Ta izjava velja za čas veljavnosti ponudbe oziroma najkasneje do \_\_\_\_\_.

**PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA!**

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis in žig:

\_\_\_\_\_



Ponudnik:

\_\_\_\_\_

**PODIZVAJALCI V PONUDBI**

|                                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| Naziv podizvajalca                                      |  |
| Naslov                                                  |  |
| Matična številka                                        |  |
| Davčna številka                                         |  |
| Transakcijski račun                                     |  |
| Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec               |  |
| Količina del                                            |  |
| Vrednost del brez DDV                                   |  |
| Okvirni roki in kraj izvedbe del                        |  |
| Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila |  |

Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:                      DA                                              NE ( ustrezno obroži)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgolj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis  
podizvajalca:





GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 Novo mesto

**OBR-9**

**VZOREC POGODBE**

NAROČNIK: GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 NOVO MESTO, ki ga zastopa direktor  
Tone Hrovat, univ. dipl. inž. kmet., Identifikacijska št. za DDV: SI46571558,  
Matična številka: 5089107000  
Transakcijski račun številka: SI56 01100-6030703530

IN

DOBAVITELJ:

.....

ki jo zastopa .....

Matična številka: .....

Identifikacijska št. za DDV: .....

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačeval  
izstavljene e-račune:.....pri

.....

skleneta:

**POGODBO: JNMV09-2019 NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 izvedel javno naročilo za izbiro dobavitelja blaga po postopku naročil malih vrednosti za »JNMV09-2019 NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, številka objave JN \_\_\_\_\_/2019, na podlagi katerega je bil kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni dobavitelj.

**1. člen**

Predmet pogodbe je NAJEM FOTOKOPIRNIH STROJEV \_\_\_\_\_ kot izhaja iz ponudbe dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

V primeru neskladja pogodbe in ponudbe veljajo določila te pogodbe.



GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 Novo mesto

Podrobnejši opis in obseg storitev/dobave blaga sta razvidna iz ponudbenega in razpisanega predračuna, ki sta prilogi k tej pogodbi.

### 3. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštovala vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji predmetnega javnega naročila in dela oz. dobave izvajala v skladu s svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran. Naročnik bo blago naročal sukcesivno, izključno po potrebi in ni dolžan naročiti razpisane količine določenega blaga in za le to ni nikakor; ne materialno ne kakorkoli drugače odgovoren.

### 4. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi predračuna št. .... z dne ..... In znaša \_\_\_\_\_ EUR (z DDV) (z besedo: \_\_\_\_\_).

PONUJENE CENE SO FIKSNE IN VELJAJO 3. leta od podpisa pogodbe.

V primeru zmanjšanja naročil dobavitelj izrecno izjavlja, da iz tega naslova zoper naročnika ne bo uveljavljala kakršnihkoli zahtevkov.

V primeru povečanja naročil bo dobavitelj nudil naročniku enake cene, enake popuste in enake pogoje, kot so bili upoštevani pri ocenjeni vrednosti naročila.

### 5. člen

Pogodba se sklepa za določeno obdobje in sicer za obdobje 3. let od podpisa pogodbe. Ves čas trajanja pogodbe so ponujene cene fiksne.

### 6. člen

V skladu s ponudbo bo naročnik plačal račun 30. dan po pravilno izstavljenem e- računu, kateremu bodo pravilno priložene in podpisane vse priloge (podpisane naročilnica ali navedena številka pogodbe oz. javnega naročila, dobavnica, morebitne priloge)

Dobavitelj ima pravico zaračunati zakonske zamudne obresti, v kolikor naročnik zamudi plačilo.



#### 7. člen

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih. Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski in kakovostni prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, oziroma v skladu z zakonom. Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe je možen s strani katere koli pogodbene stranke na podlagi pisne odpovedi od pogodbe. Odpovedni rok je dva meseca.

#### 8. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki do katerih bodo prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno za izvedbo te pogodbe.

V primeru novih, manjših naročil blaga, storitev, za katere se naknadno pokaže potreba bo sklenjen aneks k tej pogodbi. Aneks lahko predstavlja največ 30% vrednosti celotne pogodbe.

#### 9. člen

S strani naročnika je skrbnik te pogodbe MARKO GLUŠIČ e-naslov: [marko.glusic@gmail.com](mailto:marko.glusic@gmail.com).

S strani dobavitelja je skrbnik te pogodbe \_\_\_\_\_  
e-naslov: \_\_\_\_\_.

#### 10. člen

V primeru, da dobavitelj ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, bo naročnik začel z ustreznimi postopki za njeno prekinitev. Naročnik lahko zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določil izvajalcu pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom dveh (2) mesecev.

Dobavitelj lahko zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določil naročniku pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom treh (3) mesecev.



## 11. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne izvede obveznosti (rok dobave, ustrezna naročena količina, ustrezna kvaliteta) v skladu z roki določeni v tej pogodbi, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 1% pogodbene vrednosti za vsak dan zamude. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti. Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z izvajalcem na podlagi predmetnega javnega naročila, po predhodno izdanem računu za pogodbeno kazen.

## 12. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da se bosta vzdržali vsakršnega ravnanja oziroma opustitve, pri katerem-i kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbениh obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je družbi povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku družbe, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Vsaka pogodbeni stranka v primeru obstoja okoliščin iz 1. odstavka tega člena prične s postopkom ugotavljanja ničnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da glede na dostopne podatke ni podano nasprotje interesov v smislu določil veljavne zakonodaje.

## 13. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in sicer mora dobavitelj za izpolnitev pogoja predložiti v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe garancijo za dobro izvedbo



GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 Novo mesto

pogodbenih obveznosti. Veljavnost garancije mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

Če dobavitelj ne bo izpolnila zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena in bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

#### 14. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili z aneksom k tej pogodbi.

#### 15. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

#### 16. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda. Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer 3. leta od obojestranskega podpisa pogodbe.

\_\_\_\_\_, dne, \_\_\_\_\_

Novo mesto, dne

Dobavitelj:

Naročnik:

GRM Novo mesto

Tone Hrovat, univ. dipl. inž. kmet.  
direktor



GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 Novo mesto